ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STROEȘTI

HOTĂRÂREA NR.27

Privind: Aprobarea procedurii și condițiilor de acordare, din bugetul local, a ajutoarelor de urgență și a măsurilor suport familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau situații deosebite

Consiliul local al comunei Stroești, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 06 aprilie 2025, la care participa un numar de .. consilieri din totalul de 11 aflați în funcție;

Având în vedere faptul că domnul Brutaru Alexandru-Marian, a fost ales președinte de ședință pe o perioada de 3 luni, februarie - aprilie 2025 conform HCL nr.10 din 29.01.2025;

Luând în discuție referatul de aprobare, înregistrat sub nr.1792 din 27.03.2025, la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Stroești prin care propune aprobarea procedurii și condițiilor de acordare, din bugetul local, a ajutoarelor de urgență și a măsurilor suport familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau situații deosebite;

Având în vedere referatul de specialitate, al compartimentului de asistență social, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești, înregistrat la nr.1793 din 27.03.2025, prin care propune aprobarea procedurii și condițiilor de acordare, din bugetul local, a ajutoarelor de urgență și a măsurilor suport familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau situații deosebite.

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stroești, județul Vâlcea înregistrat la nr.1972 din 06.04.2025;

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității, înregistrat sub numarul 1794 din 27.03.2025.

Văzând că a fost respectată procedura transparenței decizionale conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art.27^{12} și art.85 lit.a) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.33 și art.59 din HG nr.1154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune; prevederile Legii nr.292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările si completările ulterioare; prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.129 alin.2 lit.d), coroborat cu alin.7 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru, Consiliul Local Stroești, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1-Se aprobă procedura și condițiilor de acordare, din bugetul local, a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau situații deosebite, astfel cum este prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2-Se aprobă procedura de acordare a măsurile suport, prevăzută în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3- Începând cu data prezentei încetează aplicabilitatea oricărei Hotărâri dată anterior în acest sens.

Art.4-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri Compartimentul de asistență socială.

Art.5.-Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei, Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de e-mail www.comunastroesti.ro. și Monitorul oficial al localității.

STROEȘTI 06 APRILIE 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Marian BRETARU

ROMÂNIA - JUDEȚUL VÂLCEA - COM. STROEȘTI - CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Nicolae CHIRIȚĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STROEȘTI

Cod de identificare fiscală: 2541525
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178, Fax: 0250.866.189

Anexă la HCL nr.26/06.04.2025

Procedura si conditiile de acordare din bugetul local a ajutoarelor de urgenta familiilor sau persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate precum si in alte situatii deosebite

Art.1 Prezenta procedura este actul administrativ care detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situatie de necesitate sau într-o situatie deosebită ori alte cauze care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de exluziune sociala si conditiile/criteriile de acordare a acestora.

Art.2 (1) Ajutoarele de urgenta se acorda, în limita fondurilor prevazute în bugetul local anual, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Stroești, care se află în situațiile detaliate mai jos.

(2) Ajutoarele de urgență se pot acorda atat în bani, cât si în natură.

Art.3 Definitii

Calamitățile naturale: cutremure, inundatii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă si gheată, incendii si accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuintă, anexe gospodăresti);

Epidemii:extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane din localitate;

Epizotii:extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale din localitate;

Situatiile medicale deosebite sunt situatiile:

-apărute ca urmare a unor afectiuni acute sau cronice, care impune efectuarea de interventii chirurgicale si/sau tratamente post operatorii de specialitate si/sau achizitionarea de dispozitive medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate partial de asigurările de sociale de sănătate, persoane cu handicap grav/accentuat;

-aparute ca urmare a unor afectiuni acute sau cronice, care impun tratamente lunare, analize medicale, medicamente si/sau investigatii medicale (RMN, CT), ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate partial de asigurările sociale de sănătate;

Situatia deosebită survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile, iar costurile nu pot fi acoperite din veniturile familiei;

Cererea-declaratie pe propria raspundere pentru solicitarea ajutorului de urgenta in bani sau in natura este formularul tipizat care contine date privind persoana singură/componenta familiei, veniturile realizate de acestia, angajamentul ca utilizeaza ajutorul de urgenta numai pentru depasirea situatiei de necesitate/deosebite, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si informatiile referitoare la nevoile speciale si situatiile particulare în care acestia se află.

Fisa de verificare in teren este documentul prin care se certifica situatia de necesitate/deosebita, in care se afla familiile ori persoanele singure, formularul fiind cel prevăzut în Anexa nr.10 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare;

Art.4 Situatiile de necesitate care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;

- incendii:
- accidente:
- epidemii:
- epizotii.

Art.5 Situatii deosebite care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de marginalizare si excluziune sociala care motivează acordarea ajutoarelor de urgentă sunt următoarele:
- deces în tară sau în străinătate:
- starea de sănătate:
- alte situatii neprevăzute.

Art.6 Pentru a fi ajutata sa depaseasca o situatie de necesitate sau o situatie deosebita familia/persoana singura poate beneficia de ajutor de urgenta in bani si/sau in natura.

Art.7 Situatiile de necesitate sau deosebite in care se acorda ajutoarele de urgenta – <u>în bani si/sau în natură</u>, pentru familiile/persoanele singure care au domiciliul/resedinta pe raza UAT Stroești sunt urmatoarele:

a) calamitătile naturale:cutremure, inundatii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă si gheată, etc., incendii si accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuintă, anexe gospodăresti);
b) boli contagioase precum epidemii si epizotii;
c) situatii de dificultate generate de starea grava de sanatate-dovedite medical;
d) interventii chirurgicale de strictă necesitate-dovedite medical;
e) pentru ajutorarea familiilor/persoanelor singure care au în întretinere copii care urmeaza o forma de invatamant si se confrunta cu pericolul de abandon scolar - prin procurarea de îmbracaminte si încaltaminte precum si rechizite scolare;
f) ajutor pentru mentinerea minorilor în familie si prevenirea violentei în familie, familiilor/persoanelor singure care nu au venituri sau au venituri reduse;
g) ajutor pentru îmbunătătirea conditiilor de locuit precare determinate de deteriorarea locuintei, lipsa energiei electrice si a apei potabile curente;
h) ajutor persoanelor vârstnice care se afla în situatii de risc;
i) ajutor de deces acordat familiilor/persoanelor singure fara venituri sau cu venituri mici, pentru persoanele decedate în tara sau în strainatate (pentru repatriere) si care nu au avut asigurate contributii la fondul asigurărilor sociale;
j) pentru decesul unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar reprezentand o parte din cheltuielile cu înmormantarea.
k) situatii de dificultate si pentru prevenirea sau reducerea riscului de saracie si excluziune sociala a unuia sau mai multor membri din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, a caror nevoie identificata constituie o situatie particulara si necesita interventie individualizata.
l) alte situatii de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute si confirmate prin evaluarea în teren.
m) ajutorul de urgenta în natura poate fi acordat pentru procurarea de: alimente de baza (paine, cartofi, orez, ulei, apa, carne, faina, malai s.a), lapte praf pentru copii sugari cu varsta pana într-un an care nu beneficiaza de lapte matern, articole de igiena, medicamete/dispozitive medicale, materiale de constructii si mobilier de strictă necesitate, lemne (doar pentru persoanele fara venituri sau cu venituri mici care nu s-au încadrat în conditiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuintei prevazut de legislatia în vigoare-Legea 226/2021), alte produse necesare pentru supravietuire în caz de calamitati naturale.

Art.8 Pentru situatiile expuse la art.7, **persoana singură/familia poate beneficia de ajutorul de urgentă o singură dată în cursul unui an calendaristic**, cu exceptia cazurilor în care cresterea gradului de risc social,vulnerabilitate si dependenta o impune.

Art.9 Conditiile de acordare a ajutoarelor de urgenta pentru familiile/persoanele singure care au domiciliul/resedinta pe raza UAT Orasul Stroești atat pentru situatiile de necesitate cat si pentru situatiile deosebite:

a) Situatia care a dus la solicitarea ajutorului de urgenta sa nu fi fost generată cu rea vointa de catre familia/persoana singura, în cauza;
b) Sa nu aiba alte posibilitati de sprijin din partea familiei extinse sau acestea sa fi fost epuizate;
c) Situatia în care se afla familia/persoana singura îi pune în pericol existenta;

d) În caz de calamităţi naturale, inundaţii, incendii sau alte situaţii similare, ajutoarele de urgenţă se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuinţă cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuinţa respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinţei.În acest caz, familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgenţă numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

e) In caz de epidemii, persoanele singure sau familiile care se afla in imposibilitatea de a-si asigura alimentele necesare traiului in cazul in care se afla in izolare/carantina instituita de catre institutiile abilitate ale statului (pentru perioada instituita de acestea) si nu au alte posibilitati de sprijin din partea familiei extinse sau acestea sa fi fost epuizate.

f) In cazul decesului persoanei singure/unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune ajutorul se acorda unei singure persoane, care poate fi, dupa caz, sotul/sotia supravietuitor/supravietuitoare, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun, sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantare.

g) In toate cazurile in care se acorda ajutor de urgenta pentru deces familia supravietuitoare să nu fi beneficiat de ajutor de inmormantare de la Casa de Pensii sau de la angajatorul persoanei decedate/familiei acestuia si sa dovedeasca ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea.

Art.10 Criterii de acordare a ajutoarelor de urgenta, in functie de fiecare caz, pentru familiile/persoanele singure care au domiciliul/resedinta pe raza UAT comuna Stroeşti atat pentru situatiile de necesitate cat si pentru situatiile deosebite:

a) gradul de distrugere a locuinţei şi a bunurilor deţinute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinţei;

c) asigurarea obligatorie a locuinţei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată, şi cuantumul despăgubirii;

d) bolile şi afecţiunile medicale ale persoanei/membrului membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă şi gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical şi de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terţi pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale;

i) tipul familiei şi numărul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei, ce poate determina situaţii de risc de excluziune socială;

l) posibilitatea de susţinere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situaţia de necesitate sau deosebită;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

Art.11 Acte necesare la intocmirea dosarului de acordare a ajutorului de urgentă pentru situatiile de necesitate/situatiile deosebite, sunt urmatoarele:

a) cererea-declaratie pe propria raspundere pentru acordarea unui ajutor de urgenţă formular tip -anexa nr.1 la procedura, insotita de urmatoarele documente care atesta componenta familiei,veniturile familiei:

b) documente justificative:

- acte de stare civilă (carte de identitate, buletin de identitate, certificat de nastere), certificat de casatorie, hotarare de divort, alte hotarari judecatoresti-curatele, tutele, hotarari de incredintare in plasament s.a,
- certificat de deces, acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator (in caz de ajutor pentru deces);
- adeverinte de salariu pentru luna anterioara depunerii cererii, in care sa fie specificat daca a beneficiat de ajutor de inmormantare (in cazul ajutorului de urgenta pentru decesul unui membru din familie);

- adeverinta elev si cuponul de alocatie de stat.
- cupoane pensii, cupoane somaj, cupoane indemnizatii pentru cresterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani (sau extras de cont bancar), cupoane indemnizatii cu caracter permanent, cupon prestatii sociale pentru persoanele incadrate in grad de handicap;
- act de proprietate al imobilului, extras de carte funciara;
- documente eliberate de autoritatile competente pentru constatarea situatiilor de necesitate sau a situatiilor deosebite:
- proces verbal de constatare a pagubelor (in caz de calamitati naturale) întocmite de institutiile abilitate (ex.I.S.U);
- polita de asigurare împotriva dezastrelor naturale si sau/inscrisul de constatare si evaluare a prejudiciilor, precum si de stabilire a cuantumului despagubirii in cazul producerii riscului asigurat;
- documente privind neacoperirea sau acoperirea partiala a pagubelor eliberata de catre agenti asiguratori;
- devize pentru estimarea cheltuielilor cu materiale si forta de munca necesare pentru executarea unor lucrari;
- deciziile prin care s-a dispus masura de intrare in carantina/izolare (in caz de epidemii), întocmite de institutiile abilitate (ex.I.S.U, DSP);
- acte medicale (certificate de incadrare in grad de handicap, adeverinte/scrisori medicale eliberate de medicul de familie sau de medicul specialist, bilete de iesire din spital, bonuri care arata cheltuielile de spitalizare) si alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- facturi fiscale sau bon/chitanță care atestă cheltuiala (repatrierea persoanei decedate, cheltuielile cu inmormantarea, materialele de constructii, achizitionarea medicamentelor sau efectuarea investigatiei/interventiei chirurgicale);
- in caz de repatriere a persoanei decedate, solicitantul ajutorului de urgenta trebuie sa depuna actele doveditoare traduse de catre traducator autorizat.
- după caz si alte documente relevante, la solicitarea persoanelor desemnate sa efectueze verificarea in teren, in functie de situatia constatata.

c) fisa de verificare in teren prin care se certifică situatia de necesitate/deosebita-formular tip-anexa nr.2 la procedura;

d) adeverinta de rol agricol;

Art.12 Absența unora dintre documente la momentul depunerii cererii de catre titular nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea in teren să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

Art.13 Ajutorul de urgență **se acordă la cererea scrisă** a persoanei îndreptătite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptătite, cerere **insotita de actele doveditoare** pentru acordarea ajutorului de urgenta (sau acestea se prezinta cu ocazia efectuarii vizitei in teren a angajatului compartimentului de asistenta socială din cadrul Primăriei Stroești) conform ***formularului de cerere din anexa nr.1 la prezenta procedura.***

Art.14 Dosarul continând cererea si documentele justificative se întocmeste de către solicitant si se depune pentru înregistrare la registratura Primăriei comunei Stroești (sau pot fi transmise prin posta sau prin mijloace electronice fax/email).

Art.15 Personalul din cadrul Compartimentului asistentă sociala verifică îndeplinirea conditiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însotesc cererea, a informatiilor furnizate de celelalte baze de date detinute de autoritătile publice locale si va efectua verificarea/evaluarea in teren la domiciliul/resedinta solicitantilor de ajutor de urgență. În fisa de verificare in teren se evidentiază situatia socio-economică, situatia medicala a familiei, sau a persoanei singure, se constată situatia de necesitate sau, după caz, situatia deosebită în care se află familia sau persoana singură si se propune acordarea sau neacordarea ajutorului de urgenta.

Exceptie în caz de epidemii cand verificarea nu se poate efectua în teren la domiciliul persoanei singure /familiei izolate/ carantinate,informatiile despre situatia in care se afla familia/persoana singura se pot obtine telefonic sau prin alte modalitati precum fax, e mail, în aceasta situatie se ataseaza decizia de izolare carantinare primita de la institutiile statului abilitate sa dispuna persoanele care intra in izolare/carantina si perioada izolarii carantinarii.

Art.16 În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru intocmirea fisei de verificare in teren, se consideră că aceasta **NU** se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

Art.17 In baza referatului intocmit in cadrul compartimetului de asistenta sociala ca urmare a concluziilor stabilite in urma efectuarii evaluarii in teren, primarul emite o dispozitie.

Art.18 Valoarea ajutorului de urgenta acordat pentru fiecare cerere se stabileste, în functie de situatia de necesitate/deosebita, de posibilitatea UAT-ului și gradul de boală precum și situația economică a celui căruia i se acordă ajutorul de urgență, conform acestei proceduri, in limita fondurilor prevazute in bugetul local cu aceasta destinatie la inceputul anului calendaristic.

Art.19 (1) În baza dispoziției Primarului comunei Stroești, sau în baza Hotărârii Consiliului local conform art.85 lit.a) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul contabilitate, buget, finanțe, va efectua plata ajutorului de urgență în baza statului de plată.

(2) Titularul ajutorului de urgență va ridica de la casieria primăriei Stroești acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original.

Art.20 In situatia in care titularul ajutorului de urgenta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titular, ajutorul de urgenta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către alt membru al familiei cu capacitate de exercițiu deplină (aceștia pentru sa prezinte dovada prin acte de stare civila).

Art.21 În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar acesta nu mai poate fi ridicat de către moștenitori.

Art.22 Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta,personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistenta sociala al Primăriei comunei Stroești, va înainta solicitantului o adresa prin care i se comunica faptul ca cererea a fost respinsa si care sunt motivele respingerii.

Art.23 In cazul in care se constata faptul ca beneficiarul ajutorului de urgenta nu si-a indeplinit angajamentul de a utiliza suma primita prin ajutor de urgenta in scopul in care a fost acordata, primarul va fi instiintat asupra acestei situatii si nu se va mai aproba o cerere ulterioara pentru acordarea unui nou ajutor de urgenta.

Art.24 In cazul ajutoarelor de urgenta acordate in natura materialele/produsele vor fi predate pe baza de proces verbal de predare/primire (incheiat intre reprezentantul din Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Stroești si beneficiarul ajutorului de urgenta).

STROEȘTI 06 APRILIE 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Marian BRĂTARU

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COM. STROEȘTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Nicolae CHIRIȚĂ

ANEXA NR.1 la Procedură
(Anexa nr. 12 la Normele Metodologice nr. 1154/2022)

Cerere - declaratie pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, _____, cetatean roman/UE/strain/apatrid având CNP _____ . posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____, domiciliat în localitatea Stroești, str._____, nr. ____, bl. ___, sc. __, et. __ap. __, telefon _____ persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
2. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
3. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
4. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
5. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
6. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;
7. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria ____, nr._____;

solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate /deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

_____

_____

_____.

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total net al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/ deosebite.

[ ] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

[ ] Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența domnului/doamnei _____, angajat/a a Compartimentului de Asistență Socială, la sediul compartimentului de asistenta sociala al UAT Stroești din str.Principală, nr.79, jud Vâlcea/la domiciliul solicitantului din loc.Stroești, _____/on-line (după caz).

Data: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

ANEXA NR.2 la Procedură
(Anexa nr.10 la Normele Metodologice nr.1154/2022)

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de ..... angajat al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Stroești, în data de .....
În urma verificării în teren realizate în data de ....., au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

○ Se confirmă situația declarată;

○ Nu se confirmă situația declarată – se vor descrie aspectele constatate

.....

.....

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit (forma de proprietate, materialele din care e construita, suprafața, număr camere, condiții, utilități, contract gunoi, asigurare locuința):

.....

.....

.....

- Identificarea surselor de încălzire:

.....

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

.....

.....

3. Bunuri:

○ Se confirmă situația declarată;

○ Nu se confirmă situația declarată – se vor descrie aspectele constatate.

.....

.....

.....

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie – conform declarației și documentelor justificative, dacă există:

.....

.....

.....

.....

-Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

.....

.....

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):

.....

.....

.....

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

.....

.....

- Prezentarea situatiei pentru fiecare membru al familiei:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

.....

.....

7. Venituri:

- Complementarea bugetului familiei – venituri si cheltuieli:

.....

.....

- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

.....

.....

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:

.....

.....

.....

- Informare asupra drepturilor si obligatiilor, precum si prezentarea măsurilor suplimentare si altele referitoare la planificarea interventiilor viitoare.

Utilizeaza ajutorul de urgenta numai pentru depasirea situatiei de necesitate/deosebita pentru care este acordat acest ajutor.Poate beneficia de ajutor de urgenta o singura data intr-un an calendaristic.....

.....

9.Concluzii si propuneri

☐Se propune acordarea ajutorului de urgenta

☐Nu se propune acordarea ajutorului de urgenta

Motivatia:

.....

.....

.....

Am luat la cunostinta.

Intocmit,

Solicitam _____

Semnatura _____

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 27/06.04.2025[1]			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla x absoluta □ calificata[2]	06.04.2025	
2	Comunicarea catre primar[3])	07.04.2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	07.04.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	11.04.2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[1])+[5])		
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	11.04.2025	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

[1] Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

[2] Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.